

Modalità di COSTITUZIONE e AFFILIAZIONE PER UNA NUOVA ASSOCIAZIONE

Prima di costituire l'associazione si consiglia di contattare la FIBUR (fb@fibur.it – tel. 02.4971.9666) o il delegato Regionale , il delegato Provinciale o il Fiduciario (contatti presenti su www.fibur.it - ORGANI FEDERALI - DELEGAZIONI REGIONALI)

COSTITUZIONE della ASSOCIAZIONE

Per costituire una nuova associazione è necessario

1. preparare un atto costitutivo e uno statuto (doc. A - facsimile)
2. richiedere l'attribuzione del codice fiscale
3. registrare lo statuto (**entro 20 giorni dalla data di costituzione**)
4. presentare il modello Eas all'ufficio delle entrate (**entro 60 giorni dalla registrazione**)

Sul sito www.fibur.it nella sezione **DOCUMENTI** si trova facsimile di atto costitutivo e statuto – doc. A utilizzabile per la costituzione di una nuova associazione il cui consiglio direttivo deve essere formato da **almeno tre persone**: Presidente, Vicepresidente, Consigliere.

1 - Per richiedere l'attribuzione del Codice Fiscale il presidente deve presentare all'Agenzia delle entrate:

- Richiesta di attribuzione del C.F. – mod.AA5/6 (documento 2)
- Copia Atto Costitutivo e statuto firmati
- Documento d'identità del legale Rappresentante (valido)

2 - Per registrare l'Atto Costitutivo e Statuto, presentare all'Agenzia delle Entrate:

- Copia certificato attribuzione Codice fiscale
- Due copie in originale firmate dell'Atto Costitutivo e Statuto
- Richiesta di registrazione – mod.69 (documento 1)
- Delega mod.F23 pagata in banca o posta (documento 6)
- Marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe dello Statuto dell'Atto Costitutivo L'importo da pagare con il modello F23 è di € 200,00 codice tributo 109T e € 3,72 codice tributo 964T

MODELLO EAS

Entro 60 giorni dalla data di registrazione dello statuto presentare all'Agenzia delle Entrate il Mod. EAS **in via telematica**. (documento 4)

AFFILIAZIONE ALLA FIBUR

Inviare alla FIBUR (per posta elettronica o raccomandata)

- 1. Copia di Atto Costitutivo Statuto registrato
- 2. Copia della ricevuta del rilascio di Codice Fiscale
- 3. Domanda di affiliazione a FIBUR (Compilata e sottoscritta dal presidente) – doc. C
- 4. Domanda di affiliazione a UsAcli (Compilata e sottoscritta dal Presidente) – doc. D
- 7. Copia documento di identità del Presidente
- 8. Questionario (compilato a cura del responsabile dell'associazione) – doc. G