

Modalità di COSTITUZIONE e AFFILIAZIONE PER UNA NUOVA ASSOCIAZIONE

Prima di costituire l'associazione si consiglia di contattare la FIBUR (fb@fibur.it – tel. 02.4971.9666) o il delegato Regionale , il delegato Provinciale o il Fiduciario (contatti presenti su www.fibur.it - ORGANI FEDERALI - DELEGAZIONI REGIONALI)

COSTITUZIONE della ASSOCIAZIONE

Per costituire una nuova associazione è necessario

1. preparare un atto costitutivo e uno statuto, i soci fondatori devono essere almeno 7 (sette)- (doc. A - facsimile)
2. richiedere l'attribuzione del codice fiscale
3. registrare lo statuto (entro 20 giorni dalla data di costituzione)
4. presentare il modello Eas all'ufficio delle entrate (entro 60 giorni dalla registrazione)

Sul sito www.fibur.it nella sezione DOCUMENTI si trova facsimile di atto costitutivo e statuto (doc. A) utilizzabile per la costituzione di una nuova associazione il cui consiglio direttivo deve essere formato da almeno tre persone: Presidente, Vicepresidente, Consigliere.

1 - Per richiedere l'attribuzione del Codice Fiscale il presidente deve presentare all'Agenzia delle entrate:

- Richiesta di attribuzione del C.F. – mod.AA5/6 (documento 2)
- Copia Atto Costitutivo e statuto firmati
- Documento d'identità del legale Rappresentante (valido)

2 - Per registrare l'Atto Costitutivo e Statuto, presentare all'Agenzia delle Entrate:

- Copia certificato attribuzione Codice fiscale
- Due copie in originale firmate dell'Atto Costitutivo e Statuto
- Richiesta di registrazione – mod.69 (documento 1)
- Delega mod.F24 pagata in banca o posta
- Marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe dello Statuto dell'Atto Costitutivo L'importo da pagare con il modello F24 è di € 200,00 codice tributo 109T e € 3,72 codice tributo 964T

MODELLO EAS

Entro 60 giorni dalla data di registrazione dello statuto presentare all'Agenzia delle Entrate il Mod. EAS in via telematica. (documento 4)

AFFILIAZIONE ALLA FIBUR

Inviare alla FIBUR (per posta elettronica o raccomandata)

- 1. Copia di Atto Costitutivo Statuto registrato
- 2. Copia della ricevuta del rilascio di Codice Fiscale
- 3. Domanda di affiliazione a FIBUR (Compilata e sottoscritta dal presidente) – doc. C
- 4. Domanda di affiliazione a UsAcli (Compilata e sottoscritta dal Presidente) – doc. D
- 7. Copia documento di identità del Presidente
- 8. Questionario (compilato a cura del responsabile dell'associazione) – doc. G